

Wir sind mit rund 19.000 Mitgliedern die zweitgrößte Rechtsanwaltskammer in Deutschland. Zu unseren vielfältigen Aufgaben als Körperschaft des öffentlichen Rechts gehören u.a. die Zulassung zur Rechtsanwaltschaft, die Beratung unserer Mitglieder, die Berufsaufsicht, die Ausbildung der Rechtsanwaltsfachangestellten und vieles mehr, die wir mit rund 35 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern betreuen.

Für unsere Geschäftsstelle suchen wir ab sofort eine/n IT-Mitarbeiter/in (in Vollzeit).

Ihre Aufgaben:

- Administration von Windows-Servern in einer virtuellen Umgebung (in Abstimmung mit dem EDV-Partner)
- Einführung eines Dokumentenmanagement-Systems, von Office-Umgebungen, Exchange-Server und DATEV-Software
- Wartung und Installation von PC's, WTS-Clients, Serversystemen, Netzwerkkomponenten und Software
- Dokumentation der IT-Infrastruktur und Erkennung von Optimierungspotential
- Durchführung 1st-Level Support für unsere Mitarbeiter
- Koordination 2nd-Level-Support mit EDV-Partnern und Softwareanbietern
- Betreuung der Medientechnik und der TK-Anlage

Ihre Aufgaben sind verantwortungsvoll, abwechslungsreich und erfordern ein hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit und Selbständigkeit.

Ihr Profil:

Sie sind Fachinformatiker/in, IT-Systemelektroniker/in, Netzwerkadministrator oder haben mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position sowie Support-Erfahrung im Bereich von Windows-Netzwerken und Anwenderbetreuung. Zu Ihren Stärken zählen Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und soziale Kompetenz sowie ein Verständnis für juristische Zusammenhänge, insbesondere im Hinblick auf die datenschutzrechtlichen Anforderungen.

Wir bieten:

Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit bei moderner Gleitzeitregelung und einem sicheren Arbeitsplatz bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber in einem freundlichen Team in zentraler Citylage.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit Gehaltsvorstellung unter dem Stichwort „IT-Mitarbeiter/in“ mit ausführlichen Unterlagen ausschließlich elektronisch an:

Rechtsanwaltskammer Frankfurt am Main

Herrn Andreas Reuter

E-Mail: [Reuter@rak-ffm.de](mailto:Reuter@rak-ffm.de)